

Отчет председателя ППО КОУ ОО «Шаховская средняя общеобразовательная школа при исправительном учреждении» за период с 2016-2018 г.г.

КОУ ОО «Шаховская средняя общеобразовательная школа при исправительном учреждении» по числу работников насчитывает на данный момент 9 человек. Все члены нашей организации являются членами Профсоюза, что составляет 100%. Гарантией защиты прав и интересов работников нашей организации является коллективный договор, который был принят на общем собрании трудового коллектива 19 февраля 2016 года и прошел уведомительную регистрацию в органе по труду Администрации Кромского района 24.02.2016 года. Регистрационный номер 322. Данный Коллективный договор заключен на период 2016-2018 годы.

Коллективный договор является локальным правовым актом, цель которого - создание условий эффективности работы организации, а также КД направлен на обеспечение взаимной ответственности сторон за выполнение Трудового законодательства. Администрация школы в лице директора школы Зудиной Л.Н. и профактив ППО работают в тесном сотрудничестве. Наша совместная работа направлена на то, чтобы все условия КД и другие локально-нормативные акты выполнялись. С учетом мнения профсоюзной организации и профактива разрабатываются и принимаются положения о распределении стимулирующих и компенсационных выплат работников школы. ППО совместно с администрацией школы устанавливает систему оплаты труда и формы материального поощрения, определяет график отпусков и режим работы, следит за соблюдением правил безопасности и выполнения и охраны труда. Все это делается на основании Коллективного договора и приложений к нему.

Коллективный договор нашей организации состоит из 10 разделов. Остановимся кратко на их выполнении.

1.Раздел «Общие положения». Текст КД составлен на основе Трудового кодекса РФ, федеральных законов, Регионального соглашения между Орловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и Департаментом образования Орловской области на 2016-2018 г.г. Текст КД составлен без нарушения типовых регламентирующих документов. Текст КД размещен на сайте образовательной организации.

2.Раздел «Гарантии при заключении, изменении и расторжении трудового договора»

- все работающие приняты на работу по трудовым бессрочным договорам. На всех работников ведутся трудовые книжки, с работниками заключены трудовые договоры в письменной форме в двух экземплярах и дополнительные соглашения, имеются

подписи работников. - При приеме на работу работники ознакомлены с основными документами под роспись: коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, должностная инструкция, со всеми работниками проведен вводный инструктаж;

- Утвержден и соблюдается график предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, в том числе дополнительных. При увольнении производится своевременная выдача трудовых книжек, изменения условий трудового договора производится в соответствии с ТК РФ. Все пункты раздела выполняются в полном объеме. В течение отчетного периода все педработники прошли курсы повышения квалификации, оказывалось содействие учителям в прохождении аттестации.

3.Раздел «Рабочее время и время отдыха»

График работы для работников учреждения составлен с учетом режима и условий работы нашего учебного заведения. В связи со спецификой работы нашего учреждения занятия в школе проводятся в две смены. При составлении расписания учитываются интересы работников школы в целях недопущения неравномерного распределения учебной нагрузки. Расписание занятий в школе составлено компактно с учетом экономии сил и времени педагогов. Все учителя школы в зависимости от педагогической нагрузки имеют методический день для методической работы.

Привлечение работодателем работников в сверхурочное время производится только в письменном виде и компенсируется в соответствии с трудовым законодательством.

Утвержден и соблюдается график предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, в том числе дополнительных.

В нашем коллективном договоре согласно пункту 3.22 работнику может быть предоставлен кратковременный отпуск по семейным обстоятельствам без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем , в следующих случаях :

- бракосочетание работника – 3 календарных дней;
- бракосочетание детей работника – 2 календарных дней;
- рождение ребенка (предоставляется супругу) – 3 календарных дней;
- смерть близких родственников – 5 календарных дня;

- переезд на новое место жительства – 2 рабочих дня;
- проводы сына в армию-1 календарный день;
- сопровождение детей младшего возраста в школу 1 сентября -1календарный день;
- сопровождение детей младшего возраста в детский сад на новогодний утренник- 1 календарный день;
- членам Профсоюза, не имеющим дисциплинарных взысканий, -2 календарных дня к отпуску;
- председателю ППО за выполнение общественных обязанностей в своё личное время -4 календарных дня;
- активным участникам районных и областных смотров художественной самодеятельности, туристических слетов-2 календарных дня;
- в случае аварии в жилище где проживает раблотник-2 календарных дня;
- одинокой матери (отцу, воспитывающему без матери) имеющему ребенка до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет)-1 календарный день;
- работнику в связи с юбилеем (50,60,70,80 лет) -1 календарный день;
- отсутствие в течение учебного года дней нетрудоспособности -1 календарный день

4.Раздел «Оплата и нормирование труда»

- заработная плата выплачивается вовремя. Определены даты выдачи аванса и заработной платы работникам 6 и 20-го числа каждого месяца. Выдаются уведомительные документы по произведенным начислениям з/п ежемесячно. За отчетный период всем работникам школы выплачивалась премия, оказывалась материальная помощь. На основании Положения об оплате труда, Положения о стимулирующих выплатах, Положения о компенсационных выплатах все выплаты работникам выплачиваются в полном объеме.

5. Раздел «Молодежная политика, социальные льготы и гарантии молодых специалистов»

На данный момент в нашей школе не работает ни один молодой специалист.

6. «Социальные гарантии и льготы»

Учителям нашей школы, проживающим в сельской местности, компенсируются расходы на оплату услуг ЖКХ. Администрацией школы своевременно и полностью

перечисляются страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонд медицинского страхования.

7. Раздел «Охрана труда и здоровья»

В школе создана и работает комиссия по охране труда. Уполномоченным по охране труда в образовательной организации является Соломатин А.А.. Комиссия по охране труда следит за соблюдением норм охраны труда, техники безопасности и противопожарного режима. Проводится работа по улучшению условий и соблюдению требований охраны труда как сотрудников, так и обучающихся школы. В 2017 году обучение по охране труда прошли Зудина Л.Н., Якушкова Н.А.. В 2018 году обучение по охране труда прошли Соломатин А.А., Шестопапов А.Ю.. Также в 2018 году все работники школы прошли курсы по оказанию первой медицинской помощи. Благодаря успешному взаимодействию профсоюзной организации с администрацией в 2016-2018 годах не было зарегистрировано несчастных случаев и ни одного случая травматизма.

На данный момент в нашей организации проведена полностью завершена спецоценка условий труда рабочих мест. Все рабочие места аттестованы.

Ежегодно работники учреждения проходят плановые медосмотры, диспансеризацию.

8. «Гарантия профсоюзной деятельности». За отчетный период все члены ППО исправно платили профсоюзные взносы. Взаимодействия работодателя с выборным профсоюзным органом ППО осуществлялось посредством учёта мотивированного мнения выборного органа ППО, председателя ППО. С учетом мотивированного мнения выборного органа ППО производилось установление системы оплаты труда работников, включая порядок стимулирования труда в организации, принятие правил внутреннего трудового распорядка, установление сроков выплаты заработной платы; установление очередности отпусков, утверждение формы расчетного листка и тд..

9. «Обязательства выборного органа первичной профсоюзной организации». Председатель ППО и профактив школы в отчетный период работал в тесном контакте с администрацией школы. Осуществлял контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и нормативных правовых актов. Совместно с администрацией школы проводилась проверка правильности ведения и хранения трудовых книжек членов коллектива, осуществлялся контроль за охраной труда в школе.

Первичная профсоюзная организация вела активную культурно-массовую работу: организовывала вечера отдыха, посещение кинотеатра, музея. Проводились экологические субботники. Учитель Усачева Л.А. отдохнула в санатории «Лесной» по

линии Профсоюза. Дети работников школы побывали на профсоюзных ёлках в городе Орле и Москве.

Благодаря деловым и честным отношениям между работодателем и профкомом, мы не доводим ситуацию до конфликта, из коллектива за все время работы не было ни одной жалобы в вышестоящие органы, ни одного разбирательства из-за невыполнения двусторонних обязательств

В завершение своего доклада хочу поблагодарить Орловскую областную организацию Профсоюза работников народного образования и науки РФ, Кромскую районную профсоюзную организацию, лично председателя Кромской районной профсоюзной организации Швецову Е.А. за оказываемую помощь, поддержку нашей школе и первичной профсоюзной организации.

Председатель ППО Шестопалов А.Ю.

15.01.2019 год